

SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC.

Sede in VIALE ANDROMEDA 50 - CAPOTERRA

Codice Fiscale 03210900928 , Partita Iva 03210900928

Iscrizione al Registro Imprese di CAGLIARI-ORISTANO N. 03210900928 , N. REA 254338

Capitale Sociale Euro 300,00 interamente versato

Bilancio sociale al 31/12/2023

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspucando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;

- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:
Assemblea dei soci.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Cambiamenti significativi di perimetro:

Non vi è stata la necessità di modificare in maniera significativa il perimetro o i metodi di misurazione rispetto all'esercizio precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:

I valori economici-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. opera nel settore Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici . In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 15/12/2008 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualita' prevalente di diritto , al n. A196106 , categoria sociali .

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è , l'iscrizione è avvenuta in data , alla sezione .

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

-Indirizzo e-mail: carla.boi@southmedicalimport.it

-Indirizzo Pec: southmedicalimport@pec.it

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Di seguito viene illustrata l'identità e la storia dell'Ente:

La Cooperativa Sociale South Medical Import, nata nel Dicembre del 2008, esercita in maniera prevalente l'attività economica di vendita, installazione, manutenzione e riparazione di strumenti di Diagnostica per imaging, apparecchiature elettromedicali, personal computer, unità periferiche ed altre apparecchiature elettriche.

La società propone ad una clientela composta quasi esclusivamente da professionisti operanti nel campo della sanità privata e pubblica, in territorio regionale e nazionale, una eterogenea serie di servizi ad altissima specializzazione, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: vendita, manutenzione e riparazione di ecografi telecomandati, mammografi, monitor medicali, robot per la masterizzazione dei CD pazienti, mammotom ed altre apparecchiature di tipo ospedaliero.

Offre altresì servizi ad alto valore aggiunto quali: contrattualizzazione dei servizi di manutenzione ordinaria full-risk, progettazione per la messa in opera, fornitura e installazione, realizzazione e vendita di workstation e pc dedicati alla gestione delle apparecchiature, fornitura e installazione di reti e server con relativa manutenzione, fornitura di materiale di consumo (CD, Carta termica per ecografi, gel ecografico e parti di ricambio per apparecchiature), consulenza generale informatica, consulenza specifica sulla realizzazione, dotazione e gestione di Studi Radiologici. I servizi di assistenza e vendita sono relativi a macchinari sia nuovi che usati od anche ricondizionati dei brand più prestigiosi a livello mondiale. Si ricordano tra gli altri: CR e Stampanti (Konica, Minolta, Fuji), Ecografi GE (Toshiba, Esaote), Assistenza R.M. (Esaote), Radiologia tradizionale, telecomandati, diagnostiche lente, tubi rx, generatori rx (Ris, Pacs), Unità CD robot per la produzione dischi paziente.

Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale non sono avvenute nuove ammissioni di soci.

Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:

La cooperativa ha come scopo l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nelle percentuali e come definito dalla legge 08/11/1991 n.381 ed eventuali modificazioni e integrazioni, attuando, in forma mutualistica e senza fini speculativi l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro in forma subordinata e autonoma nelle diverse tipologie previste dalla legge ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. Nel corso dell'anno 2023 la cooperativa si è avvalsa della collaborazione di

n.1 amministratore socio (qualificato come dipendente),
SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC.

Bilancio sociale al 31/12/2023 Pagina 9

n.2 dipendente socio.

Le cooperative sociali che rispettano le norme di cui alla legge 8 Novembre 1991, n. 381, sono considerate indipendentemente dai requisiti di cui all'articolo 2513 del codice, cooperative a mutualità prevalente (art.111-septies del codice civile) pertanto la nostra cooperativa è iscritta nell'apposito albo di cui all'articolo 2512 del codice civile. La società si è avvalsa di personale socio dal 01.01.2023 al 31.12.2023 per un importo complessivo di 61.682.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente: Commercio all'ingrosso di articoli medicali e ortopedici, produzione, installazione, manutenzione e riparazione di strumenti per irradiazione, apparecchiature elettromedicali, computer ed unità periferiche e altre apparecchiature elettriche. Svolge in maniera secondaria l'attività di agenzia per il commercio di prodotti ultrasuoni. SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. , ai sensi dell'art. 5 del Cts:

Il sistema di governance

Struttura di governo

Le informazioni di cui all'art. 14, comma 2 del Cts non costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in quanto esso non raggiunge, nel corso dell'esercizio, la cifra minima prevista pari ad euro centomila relativamente a ricavi, rendite, proventi o entrate.

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

Le finalità appena descritte si concretizzano nell'obiettivo di dare un'opportunità lavorativa a persone svantaggiate.

a) Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

b) Ambito territoriale

c) Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la

disponibilità della direzione ad un confronto costante.

d) Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

e) Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

Valori e principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. ;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2023 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Non risulta significativa l'analisi degli stakeholders

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Lavoratori soci e non soci

Per quanto concerne i portatori di interesse interni, l'Ente non ha dipendenti a libro paga.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Informazioni sui volontari

L'ente non si avvale della collaborazione di volontari per l'esercizio che si è appena concluso e quindi non ha sostenuto alcun costo a titolo di rimborso spese ai volontari.

Fruitori dei servizi

Per l'esercizio chiuso non risulta alcun soggetto fruitore dei servizi offerti dall'organizzazione.

Reti territoriali

L'Ente non ha posto in essere alcuna collaborazione con enti pubblici e privati nel territorio presso il quale opera.

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")

L'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita") non viene fornita in quanto l'organo amministrativo ritiene non significativi i tempi medi di pagamento delle transazioni.

Dimensione economica e patrimoniale

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

I valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	370.048	356.171	13.877
Valore della Produzione	370.048	356.171	13.877
Acquisti netti	176.110	227.886	-51.776
Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie e merci	-1.622	22.744	-24.366
Costi per servizi e godimento beni di terzi	131.599	44.447	87.152
Valore Aggiunto Operativo	63.961	61.094	2.867
Costo del lavoro	61.682	57.906	3.776
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	2.279	3.188	-909
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	6.082	6.089	-7
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	-3.803	-2.901	-902
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	9	504	-495
Oneri Accessori Diversi	3.794	1.526	2.268
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-3.785	-1.022	-2.763
Risultato Ante Gestione Finanziaria	-7.588	-3.923	-3.665
GESTIONE FINANZIARIA			
Altri proventi finanziari	2	0	2
Proventi finanziari	2	0	2
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	-7.586	-3.923	-3.663
Oneri finanziari	252	353	-101
Risultato Ordinario Ante Imposte	-7.838	-4.276	-3.562
GESTIONE TRIBUTARIA			
Risultato netto d'esercizio	-7.838	-4.276	-3.562

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente copertura della perdita d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- utilizzo altre riserve € 7.838;
- TOTALE € 7.838.

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Materiali nette	9.958	14.132	-4.174
Attivo Finanziario Immobilizzato			
AI) Totale Attivo Immobilizzato	9.958	14.132	-4.174
Attivo Corrente			
Rimanenze	37.853	36.231	1.622
Crediti commerciali entro l'esercizio	15.448	41.861	-26.413
Crediti diversi entro l'esercizio	5.091	4.714	377
Altre Attività	469	437	32
Disponibilità Liquide	137.186	148.130	-10.944
Liquidità	158.194	195.142	-36.948
AC) Totale Attivo Corrente	196.047	231.373	-35.326
AT) Totale Attivo	206.005	245.505	-39.500
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	300	300	0
Versamenti Soci ancora dovuti	0	75	-75
Capitale Versato	300	225	75
Riserve Nette	63.307	67.583	-4.276
Utile (perdita) dell'esercizio	-7.839	-4.275	-3.564
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-7.839	-4.275	-3.564
PN) Patrimonio Netto	55.768	63.533	-7.765
Fondo Trattamento Fine Rapporto	44.298	39.703	4.595
Fondi Accantonati	44.298	39.703	4.595
CP) Capitali Permanenti	100.066	103.236	-3.170
Debiti Finanziari verso Altri Finanziatori entro l'esercizio	4.491	19.393	-14.902
Debiti Finanziari entro l'esercizio	4.491	19.393	-14.902

Debiti Commerciali entro l'esercizio	80.896	101.851	-20.955
Debiti Tributarî e Fondo Imposte entro l'esercizio	10.747	7.632	3.115
Debiti Diversi entro l'esercizio	4.706	7.522	-2.816
Altre Passività	5.099	5.871	-772
PC) Passivo Corrente	105.939	142.269	-36.330
NP) Totale Netto e Passivo	206.005	245.505	-39.500

Dallo Stato patrimoniale emerge la solidità patrimoniale dell'Ente, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine. A migliore descrizione della solidità patrimoniale si riportano nelle seguenti tabelle alcuni indici e margini attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con l'esercizio precedente.

Indici di Struttura Finanziaria

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Grado di capitalizzazione (%)	1.241,77	327,61	914,16	> 100%
Tasso di intensità dell'indebitamento finanziario (%)	1,21	5,44	-4,23	< 100%
Tasso di incidenza dei debiti finanziari a breve termine (%)	100,00	100,00	0,00	> 0, < 50%
Tasso di copertura degli oneri finanziari (%)	11,06	11,07	-0,01	
Tasso di copertura delle immobilizzazioni tecniche (%)	560,03	449,57	110,46	> 100%
Tasso di copertura delle attività immobilizzate (%)	1.004,88	730,51	274,37	> 100%

Margini patrimoniali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Capitale circolante netto finanziario (CCNf)	90.108,00	89.104,00	1.004,00	> 0
Capitale circolante netto commerciale (CCNc)	-32.225,00	-29.193,00	-3.032,00	> 0
Saldo di liquidità	153.703,00	175.749,00	-22.046,00	> 0
Margine di tesoreria (MT)	52.255,00	52.873,00	-618,00	> 0
Margine di struttura (MS)	45.810,00	49.401,00	-3.591,00	
Patrimonio netto tangibile	55.768,00	63.533,00	-7.765,00	

Indici di Liquidità

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazion e	Intervallo di positività
Quoziente di liquidità corrente - Current ratio (%)	185,06	162,63	22,43	> 2
Quoziente di tesoreria - Acid test ratio (%)	149,33	137,16	12,17	> 1
Capitale circolante commerciale (CCC)	-27.595,00	-23.759,00	-3.836,00	

Capitale investito netto (CIN)	-17.637,00	-9.627,00	-8.010,00	
Giorni di scorta media	37,34	37,13	0,21	
Indice di durata dei crediti commerciali	15,24	42,90	-27,66	
Indice di durata dei debiti commerciali	95,96	136,51	-40,55	
Tasso di intensità dell'attivo corrente	0,53	0,65	-0,12	< 1

Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che l'Ente possiede si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente.

Si ravvisa che l'Ente non ha accesso diretto alle informazioni circa il proprio impatto ambientale.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

Soggetti finanziatori

L'Ente non ha intrattenuto rapporti di natura finanziaria nel corso dell'esercizio nè con istituti di credito nè con enti pubblici tramite bandi e dispositivi di legge.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

Altre informazioni di natura non finanziaria

Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

La società, nonostante le condizioni di precaria operatività dovute alla situazione emergenziale della pandemia da SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC.

Bilancio sociale al 31/12/2022 Pagina 13

Covid19, continua con rinnovato impegno a seguire la clientela storica radicata sul territorio regionale. Questa, rappresentando il mercato di primo riferimento, richiede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, forniture, aggiornamenti dei sistemi e quant'altro e rappresenta una clientela stabile nel tempo con basso livello di turnover. Dal lato dell'offerta il mercato non risulta eccessivamente segmentato, pertanto, i rapporti commerciali instaurati negli anni di attività si prevede continuino anche nel futuro. La società del resto senza soluzione di continuità, effettua un'azione di stimolo della domanda, proponendo costantemente forniture di soluzioni ad alto contenuto tecnologico e innovativo, da semplici evoluzioni delle apparecchiature, a soddisfacimento di nuovi segmenti della domanda del settore sanitario che impongono, pur nel quadro generale dell'economia, nuovi investimenti in beni strumentali.

Da altro punto di vista, la S.M.I. è parte di un contratto con la società tedesca Mammo Tech per la installazione, manutenzione ed esecuzione di interventi tecnici su apparecchiature Mammotom, in varie regioni italiane. Questa operazione commerciale garantendo il rafforzamento dei flussi di cassa consente maggiore elasticità di gestione, nell'attesa di un significativo miglioramento del quadro economico generale.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente SOUTH MEDICAL IMPORT COOP. SOC. fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il Presidente del consiglio di amministrazione
F.to CARLA BOI

Il sottoscritto GIOVANNI IRDE, ai sensi dell'art. 31 comma

2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso l'Ente.